

FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA CARLO BIANCHI

Via Italia Libera 85 21045 Gazzada Schianno

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti

rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e

trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore

procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che

ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Domanda di Iscrizione e della Scheda

Personale, ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare

informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare

severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetto, Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1) i dati personali e le informazioni riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo familiare vengono

richiesti al fine di:

a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino nella nostra struttura educativa;

b) valutare il livello di autonomia personale del bambino;

c) organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);

d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)

e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).

2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità

descritte al punto 1);

3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato,

solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per

queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe

alla impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della

salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A

titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico

Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);

b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;

c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di

prevenzione o di assistenza;

d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito

di infortuni;

4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno

oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura,

senza il vostro preventivo consenso scritto;

5) per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata IdeaFism, che

prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità

di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.

6) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere

conto nelle attività nelle quali il bambino potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con

le modalità che le verranno indicate;

7) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura

del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o

informazioni, relative al bambino. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il bambino nel suo percorso scolastico; relativamente a

questa documentazione le comunichiamo che:

a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;

b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il

bambino verrà inserito;

c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa

conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà

a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei

Trattamenti;

8) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare

quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni

caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto

1);

9) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio

pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;

10) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile

effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante

occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla

diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare;

11) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico,

dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento.

L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;

12) titolare del trattamento è la scrivente "FONDAZIONE DELL'INFANZIA CARLO BIANCHI";

13) responsabile dei trattamenti è "Nocera Giovanni" al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente,

per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.

14) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito

www.garanteprivacy.it.

15) Responsabili per i trattamenti esterni:

x il portale Idea Fism: "Federazione Italiana Scuole Materne, Via della Pigna 13/A – 00186 ROMA"

CONSENSO AL TRATTAMENTO DI DATI

I sottoscritti _____ e _____

MADRE PADRE

A seguito dell'informativa fornitaci dichiariamo di averne letto il contenuto ed esprimiamo il nostro consenso

al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai

punti:

- trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1),

e negli ambiti descritti al punto 3, consapevoli delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

diamo il consenso neghiamo il consenso

- punto 7/c): conservazione del Fascicolo Personale

diamo il consenso neghiamo il consenso

Per quanto riguarda, riprese video e scatti fotografici come indicato al punto 8):

diamo il consenso neghiamo il consenso

Firme dei genitori _____ e _____

Data _____