

# SEZIONE PRIMAVERA **ARCOBALENO**

FONDAZIONE CARLO BIANCHI

Anno Educativo 2023-2024



Via Italia Libera, 85 - 21045 Gazzada Schianno (VA)  
Telefono: 0332-462200 - mail: [smgazzada@libero.it](mailto:smgazzada@libero.it)

## **1. SCOPO DELLA CARTA DEI SERVIZI**

La Carta dei servizi per la prima infanzia, approvata con delibera del collegio docenti n. 2 del 30/10/2023, intende perseguire uno scopo molto importante: descrivere in modo chiaro ciò che la nostra sezione Primavera offre a ciascun bambino, definendo gli STANDARD qualitativi del servizio. Al termine di ogni 2 anni educativi, viene rilevato il grado di soddisfazione dell'utenza attraverso un apposito questionario.

La Carta dei servizi è uno strumento dinamico: può quindi essere cambiata e aggiornata in base ai mutamenti che si possono verificare.

## **2. RIFERIMENTI E PRINCIPI FONDAMENTALI**

### **Riferimenti**

Questa Carta dei servizi si rifà nei principi e contenuti ai seguenti e fondamentali riferimenti legislativi:

- Principi della Costituzione Italiana (Artt. 3, 33, 34)
- Convenzione sui diritti del bambino (Legge 176/1991 )
- D.P.C.M. 27/01/1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici"
- D.G.R. n. VII/20588/05 "Definizione dei requisiti minimi strutturali e organizzativi di autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali per la prima infanzia" della Regione Lombardia.
- D.G.R. N. 7/20943 "Definizione dei criteri per l'accreditamento dei servizi sociali per la Prima Infanzia, dei servizi sociali di accoglienza residenziale per minori e dei servizi sociali per persone disabili"
- Linee 0-6 del Ministero dell'Istruzione.

### ***Principi fondamentali***

#### **IDENTITÀ, UGUAGLIANZA E IMPARZIALITÀ:**

Non si opera alcuna discriminazione nell'erogazione del servizio per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, condizioni psico-fisiche e socioeconomiche.

#### **REGOLARITÀ DEL SERVIZIO:**

Affinché il bambino/a possa al meglio godere del progetto educativo che lo riguarda, è necessario che il servizio della Sezione Primavera sia il più regolare e continuativo possibile, nel rispetto delle norme e dei diritti degli operatori.

#### **INSERIMENTO ED INTEGRAZIONE:**

La sezione Primavera favorisce l'accoglienza dei bambini e dei genitori.

Viene posta attenzione ai bambini portatori di svantaggio psico-fisico, sociale e/o culturale e viene favorita l'integrazione di bambini stranieri.

#### **PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA:**

L'Amministrazione, il personale e le famiglie sono protagonisti e responsabili dell'attuazione della Carta dei servizi, ciascuno con il proprio ruolo e le proprie competenze.

### 3. DIRITTI E DOVERI

#### a) Diritti dei bambini

Ogni bambino/a è una persona e come tale deve essere tutelata nei suoi diritti essenziali:

- Il diritto alla propria identità (individuale, culturale, sociale)
- Il diritto ad un ascolto attento.
- Il diritto al benessere psico-fisico, che si esprime attraverso una crescita equilibrata e l'acquisizione permanente di competenze relazionali ed affettive.
- Il diritto all'autonomia, attraverso la capacità di infondere al bambino la sicurezza per riuscire a fare certe cose da solo, senza l'adulto.

#### b) Diritti e doveri delle famiglie

Le famiglie devono considerare il servizio come potente alleato nell'educazione dei propri bambini e noi desideriamo che questa alleanza si manifesti e si rafforzi sulla base dei seguenti diritti:

- Il diritto all'informazione pronta e costante sulle attività e situazioni quotidiane del proprio bambino/a alla Primavera (il cosiddetto processo di restituzione dei vissuti del bambino alla famiglia)
- Il diritto alla privacy, ovvero la tranquillità di sapere che le informazioni e i dati personali del bambino/a saranno completamente riservati ed utilizzati solo da persone professionalmente incaricate.

Le famiglie hanno anche precisi doveri, il cui espletamento permette al servizio la massima efficacia possibile:

- La presenza attenta alla delicata fase dell'inserimento del bambino/a alla Sezione Primavera
- La partecipazione costante alle iniziative ed ai momenti di comunicazione
- Il pagamento delle rette nei termini indicati
- Il rispetto delle norme organizzative (orari di accesso e di uscita)
- La comunicazione di ogni informazione (sotto tutela della norma della privacy) che sia utile per il trattamento efficace del bambino/a in ogni circostanza (notizie sanitarie, comportamentali)
- La disponibilità al dialogo con gli operatori, senza pregiudizi o timori

**c) Diritti e doveri del personale**

Al personale che opera nella sezione Primavera viene affidato quanto di più prezioso si ha: i propri figli.

Per questo è opportuno richiamare in questo documento i diritti e i doveri che il personale è tenuto ad esercitare.

**DIRITTI**

- Inquadramento professionale secondo i contratti nazionali di riferimento
- Aggiornamento professionale su argomenti condivisi e motivanti
- Autonomia di gestione intesa come ricerca, sperimentazione e personalizzazione delle modalità educative, nel rispetto degli obiettivi pedagogici condivisi

**DOVERI**

- ✓ Rispetto degli obiettivi pedagogici stabiliti attraverso la stesura di un progetto educativo
- ✓ Ascolto attento dei bambini nelle attività quotidiane e delle famiglie tramite scambi giornaliero di informazioni e colloqui individuali
- ✓ Rendere partecipi i genitori del lavoro svolto nei momenti formali delle riunioni ma anche tramite materiale cartaceo reso visibile alle famiglie
- ✓ Osservanza piena dei requisiti di legge, quali privacy, sicurezza alimentare e norme d'igiene sui servizi educativi per l'infanzia

**d) Formazione al personale educativo**

Ogni anno educativo, le educatrici e la coordinatrice concordano quali tematiche affrontare nei momenti di formazione, per un minimo di 20 ore annue. Tali momenti si suddividono in:

- Formazione periodica Una al mese con la coordinatrice, per quanto riguarda gli aspetti più organizzativi, per approfondire situazioni specifiche del singolo bambino o proposte inerenti al progetto educativo, per programmare l'attività educativa o per fare una verifica della stessa, La coordinatrice attraverso le osservazioni e il confronto con le educatrici, ha l'obiettivo di condividere sguardi su ciò che i bambini "ci mostrano" per progettare proposte e interventi educativi adeguati.
- Formazione di gruppo: con le colleghe di nido e scuola dell'infanzia su tematiche condivise. Sono previste per il triennio 21/24 : la psicomotricità (dott. Chiara Pozzi)- il linguaggio (dott. Davide Casella)- il metodo Venturelli (dott. Stefania Venturelli) – la gestione delle emergenze (RSPP Ivan Di Sirio) – il corpo (Dott. Davide Merlin)
- Formazione periodica obbligatoria sulla sicurezza prevenzione incendi, primo soccorso, Haccp
- Supervisione con la psicologa con cadenza mensile che permette l'analisi di alcuni "casi" e le modalità di intervento
- Formazione con i genitori attraverso serate a tema da una a tre ogni anno

#### **4. LA NOSTRA SEZIONE PRIMAVERA**

##### **Cos'è la sezione Primavera**

La sezione Primavera è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico che accoglie i bambini dai 2 ai 3 anni.

Esso ha lo scopo di:

- ✓ Offrire ai bambini un ambiente sereno e rassicurante di formazione, di socializzazione e di stimolo alle loro capacità cognitive, psicomotorie e affettive;
- ✓ Condividere con le famiglie il percorso di crescita dei figli, favorendo la continuità educativa;
- ✓ Offrire ai suoi utenti pari opportunità, garantendo le differenze nel rispetto dell'identità di ciascun bambino/a.

La sezione Primavera persegue queste finalità in collaborazione con gli altri servizi educativi, sociali e sanitari presenti sul territorio.

##### **Orario, capacità ricettiva e organizzazione calendario educativo**

La sezione Primavera è aperta dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 17.30 con la possibilità di scegliere anche tra le seguenti modulazioni orarie:

- Tempo pieno prolungato: da lunedì a venerdì dalle ore 7.30 alle ore 17.30 comprensivo del pasto, della merenda mattutina e pomeridiana;
- Tempo pieno: da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 15.30 comprensivo del pasto e della merenda mattutina;
- Part time verticale: 3 o 4 giorni settimanali a scelta delle famiglie, con orario scelto tra part-time, tempo pieno e tempo prolungato con frequenza minima di 15 ore settimanali.

La sezione Primavera è strutturata in un grande salone e ha la capacità ricettiva di 30 bambini.

Il calendario educativo, con le chiusure per le festività, è allegato a questa Carta dei Servizi (Allegato A).

## **5. L'ISCRIZIONE ALLA SEZIONE PRIMAVERA**

I modelli per l'iscrizione sono disponibili presso il servizio. La domanda di ammissione può essere consegnata in formato cartaceo in sede, in orario di apertura al pubblico, oppure inviata tramite mail al seguente indirizzo: [segreteriacarlobianchigazzada@gmail.com](mailto:segreteriacarlobianchigazzada@gmail.com), completa in tutte le sue parti e corredata dalle dichiarazioni richieste. Per le bambine e i bambini già frequentanti il Nido, l'iscrizione all'anno educativo successivo avviene con diritto di prelazione. E' possibile, in caso di difficoltà economiche da parte delle famiglie, richiedere un appuntamento con l'assistente sociale al fine di valutare azioni o interventi facilitanti la frequenza alla Primavera. I genitori possono accedere al bonus asilo dell'INPS previa richiesta sul sito [www.INPS.it](http://www.INPS.it)

Le domande di iscrizione per il nuovo anno educativo vanno presentate entro il 15 Aprile, per i bambini e le bambine nati/e entro il 31 Marzo dell'anno in corso. Entro il mese di maggio, verrà stilata la graduatoria per i nuovi inserimenti sulla base di un punteggio assegnato in funzione ai seguenti criteri:

- Hanno diritto di prelazione:
  1. i bambini già frequentanti il nido della Fondazione Carlo Bianchi o che siano fratelli di bambini e bambine già iscritti e frequentanti e che continueranno la frequenza nell'anno successivo
  2. i figli di educatori, insegnanti, amministratori e benefattori
  3. i bambini residenti nel Comune di Gazzada Schianno,

### **Conferma o rinuncia al Servizio**

La segreteria comunicherà alle famiglie interessate l'accettazione della domanda presentata.

La famiglia avrà a disposizione massimo dieci giorni lavorativi dalla comunicazione ricevuta per confermare l'iscrizione.

La rinuncia al servizio viene formalizzata, con comunicazione scritta al Servizio, entro dieci giorni lavorativi dalla comunicazione.

### **Tariffe di frequenza**

Le tariffe per la frequenza del bambino/a alla sezione Primavera, nel presente anno educativo, sono riportate nella tabella che segue e sono comprensive della quota relativa ai pasti e del materiale igienico-sanitario per la cura dei bambini.

Ai genitori si chiede di accompagnare il bambino/a alla Primavera rispettando l'orario di inizio delle attività educative. I ritardi potrebbero comportare un disagio al bambino/a, che non potrebbe cominciare insieme agli altri le attività previste, e al gruppo, che vedrebbe interrotti i propri giochi.

## **Organizzazione interna e scansione dei tempi**

L'articolazione ed organizzazione oraria prevede:

una prima uscita dalle ore 13.15 alle ore 13.30, dopo il pasto, per motivate esigenze.

Il pomeriggio prevede due uscite:

TEMPO PIENO                      uscita entro le ore 15.30

TEMPO PROLUNGATO            uscita entro le ore 17.30 (chiusura del Servizio).

La scelta tra i vari tempi di frequenza (PART TIME, TEMPO PIENO, TEMPO PROLUNGATO) deve essere comunicata contestualmente all'iscrizione e può essere modificata in corso d'anno, in caso di motivate esigenze, attraverso comunicazione scritta al Servizio. Al fine di favorire un corretto ed adeguato lavoro educativo, la richiesta di variazione oraria effettuata entro il 15 del mese diventerà effettiva a partire dal 1° giorno lavorativo del mese successivo, oltre il 15 del mese diventerà effettiva a partire dalla seconda metà del mese successivo; in ogni caso la scelta del tempo di frequenza può essere variata al massimo una sola volta nel corso dell'anno.

<b>Fascia Oraria</b>	<b>Tariffa mensile (retta + pasti)</b>	
	<b>RESIDENTI</b>	<b>NON RESIDENTI</b>
7.30 - 15.30	Euro 370,00	Euro 400,00
7.30 - 17.30	Euro 440,00	Euro 470,00
8.30 - 15.30	Euro 350,00	Euro 380,00
8.30 - 17.30	Euro 390,00	Euro 420,00

### Condizioni particolari:

- La retta è richiesta in rate mensili.
- In caso di assenza prolungata continuativa per malattia, per uno o più mesi, previa presentazione del certificato medico, si avrà la riduzione del 50% della retta per il/i mese/i corrispondente/i.

## **6. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

### **Gruppi di bambini**

I gruppi di bambini sono formati da massimo 10 bambini. Ciascun gruppo di riferimento ha più educatrici, di cui una prevalente, che prioritariamente si prende cura di costruire la relazione con la nuova coppia bambino-a/genitore e ne favorisce l'ingresso alla Primavera. Con il bambino/a, l'educatrice instaura un rapporto stabile, individualizzato e privilegiato che si manifesta in particolare nei momenti di cura come il pranzo, il cambio, il sonno.

Nei confronti dei genitori, l'educatrice prevalente è punto di riferimento continuativo, grazie ad un'alleanza educativa che si sviluppa nel corso del tempo, evolvendo in un rapporto di reciproca fiducia.

### **Personale**

Tutto il personale educativo è abilitato ad operare secondo la normativa ministeriale vigente e svolge annualmente corsi di formazione su temi o progetti specifici con supervisione periodica.

- 1 coordinatrice
- 3 educatrici
- 1 ausiliaria
- 1 cuoca

In caso di assenze, le sostituzioni del personale (sia educativo, sia ausiliario) vengono svolte generalmente da personale interno

### **Continuità e regolarità del servizio**

Per quanto nelle nostre possibilità, la nostra sezione Primavera cerca di garantire alle famiglie la continuità e regolarità delle attività educative attraverso:

- Ridotto turn-over degli operatori
- Permanenza di almeno un educatore sulla sezione, per garantire la continuità
- Disponibilità di una educatrice sostitutiva nei casi di assenze

## **7. IL PROGETTO PEDAGOGICO ED EDUCATIVO**

Approvato dall'equipe educativa in data 30 Ottobre 2023

Presentato alle famiglie nell'assemblea di inizio anno scolastico in data 13 Novembre 2023

### **Obiettivi specifici**

- ✓ Sostenere l'ampliamento delle competenze linguistiche;
- ✓ Sostenere l'esperienza dello scambio sociale tra pari sia nel piccolo che nel grande gruppo;
- ✓ Consentire l'esercizio delle prime forme di autonomia e quindi promuovere l'acquisizione di sicurezza di sé
- ✓ Sostenere la ricerca e la sperimentazione di strategie originali e di soluzioni personali per raggiungere obiettivi e traguardi
- ✓ Raggiungere le competenze necessarie ad affrontare il passaggio alla Scuola dell'Infanzia.

### **Metodologia**

La realizzazione del progetto educativo si ottiene attraverso la programmazione di proposte di gioco che hanno l'obiettivo di fornire strumenti per permettere ai bambini di fare nuove esperienze in autonomia e secondo le proprie competenze, per favorire l'acquisizione e lo sviluppo di nuove capacità cognitive, emotive e relazionali.

L'educatrice ha una funzione facilitatrice e mediatrice nelle relazioni con le altre persone (adulti e bambini) che "abitano" la Sezione Primavera e lo accompagna nella crescita emotiva, supportandone lo sviluppo delle competenze socio-emotive. Durante la giornata osserva il gruppo e i singoli, sostiene il gioco, progetta e modifica gli spazi in funzione ai bisogni dei bambini

## **8. L'INSERIMENTO PRIMA ... L'AMBIENTAMENTO POI**

Il distacco dalla figura di riferimento è un delicato passaggio che il bambino/a compie dall'ambiente familiare noto, e quindi rassicurante, al nuovo contesto sconosciuto. Il tentativo di creare una continuità emotiva tra le due realtà (casa e Primavera) rappresenta uno degli aspetti più qualificanti del progetto pedagogico e si traduce nelle seguenti pratiche:

✓ ***INCONTRO CON I GENITORI DEI BAMBINI NUOVI ISCRITTI***

Nel mese di Giugno si presenta l'équipe di lavoro, si racconta il percorso dell'ambientamento e si raccolgono le aspettative e le preoccupazioni dei genitori.

✓ ***COLLOQUIO PRE-AMBIENTAMENTO***

Si svolge qualche giorno prima dell'ambientamento: permette una conoscenza reciproca fra l'educatrice prevalente e la famiglia.

✓ ***AMBIENTAMENTO***

L'adulto di riferimento sta insieme al suo bambino nel nuovo contesto e si prende cura di lui nei diversi momenti della giornata, dal gioco al cambio. L'educatrice prevalente ha così l'occasione di vedere "come l'adulto fa" nella relazione col bambino. L'ambientamento ha infatti una durata di una, al massimo due settimane.

La coppia adulto/bambino si sofferma alla Primavera i primi giorni con un tempo variabile, che via via aumenta fino ad arrivare a dalle 9.30 alle 11.30. In questo tempo, l'adulto accompagnatore e l'adulto educatore hanno la possibilità di cercare di conoscersi e di iniziare a costruire una sorta di collegamento, costituito dagli sguardi, dalle narrazioni che riguardano il bambino, il proprio essere genitore ed educatore. I giorni dell'ambientamento permettono al genitore di vivere alla Primavera prendendosi cura del suo bambino e accompagnandolo e conoscere un luogo e delle persone nuove.

## **9. LA GIORNATA ALLA PRIMAVERA**

### ***SPAZIO E TEMPO DELLA GIORNATA EDUCATIVA***

La vita alla Primavera si svolge in ambienti curati, e organizzati per favorire l'esplorazione, l'autonomia e la nascita delle prime relazioni sociali. Le forme e i colori degli arredi e dei materiali di gioco contribuiscono a creare un'atmosfera piacevole, rassicurante e un ambiente stimolante per i bambini e le bambine che lo abitano. Una nota caratterizzante gli spazi dei nostri servizi è l'ampio utilizzo di materiale destrutturato naturale e di riciclo che, come diffusamente osservato, stimola la creatività e l'impiego del pensiero divergente nel gioco.

La giornata educativa si svolge in un tempo scandito da un ritmo in cui le proposte di gioco si alternano ai momenti di cura, secondo una pianificazione precisa che si delinea concretamente nei Percorsi Educativi, elaborati annualmente da ciascun gruppo di lavoro.

### ***I MOMENTI DI CURA***

I momenti di cura sono le azioni che si ripetono regolarmente tutti i giorni per ciascun bambino/a: il pasto, il riposo, il cambio del pannolino, il buongiorno al bambino/a e alla mamma che arrivano, o il saluto quando vanno via. Tali momenti sono i punti fermi della giornata alla Primavera: vi si ritrovano gli stessi oggetti, nello stesso posto, si rispettano le regole e le abitudini, si ascoltano le parole dell'educatrice che magari ripete la stessa favola, la stessa storia. E' compito delle educatrici garantire il succedersi regolare dei momenti di cura che, divenendo prevedibili ad ogni bambino/a, concorrono al consolidamento della sua sicurezza.

### ***LE PROPOSTE DI GIOCO***

Nello scorrere regolare e prevedibile dei giorni, la vita alla Primavera diviene teatro di esperienze di gioco ricche e stimolanti. Le proposte di gioco sono progettate dalle educatrici e monitorate secondo il criterio della rispondenza alle esigenze evolutive di ogni singolo bambino e bambina e dei gruppi. Durante i primi mesi dell'anno le educatrici osservano i gruppi di bambini: prestano attenzione a come usano gli spazi e i vari materiali, alle relazioni che hanno con i pari e con gli adulti, a come vivono il rapporto con i diversi materiali proposti.

Alcuni esempi di gioco:

- ✓ Giochi all'aperto, in giardino per favorire la motricità, la scoperta degli elementi naturali presenti, i cambiamenti delle stagioni, lo scorrere del tempo e la cura dell'orto
- ✓ Giochi di manipolazione e scoperta di materiale naturale e destrutturato (legni, tronchetti, pigne, cortecce, conchiglie, materiale di riciclo vario: coni di carta, tubi)
- ✓ Gioco simbolico con angolo dedicato alla cucina, alla cura delle bambole e al gioco dei travestimenti
- ✓ Travasi con materiali naturali (acqua, sabbia, terra)
- ✓ Giochi cognitivi (incastri, costruzioni, puzzle)
- ✓ Attività grafiche ed espressive (pittura e collage)
- ✓ Lettura di libri, narrazione di storie e conversazione condotte dalle educatrici

**LA GIORNATA TIPO**

7.30 – 8.30	Ingresso e accoglienza
8.30 – 15.30	Attività finalizzate
9.30	Spuntino
9.30 – 10.00	Cambio in bagno
10.00 – 11.15	Proposta di gioco
11.15 – 11.30	Pulizia personale in preparazione del pranzo
11.30 – 12.30	Pranzo
12.30 – 13.00	Relax prima del sonno, cambio in preparazione per il sonno
13.15 – 13.30	Uscita bambini part-time
13.00 – 15.00	Sonno
15.00 – 15.15	Risveglio e cambio
15.15 – 15.30	Uscita
15.30 – 17.30	Proposte di gioco e ricongiungimento

Oltre ai momenti di vita quotidiana, altri punti di grande valore sono:

- L'attività quotidiana di osservazione delle educatrici e della coordinatrice rispetto al comportamento del bambino/a ed alla sua crescita psicofisica.
- L'organizzazione di progetti che arricchiscono la routine della Primavera e danno l'opportunità al bambino/a di ampliare il suo bagaglio di esperienze grazie alla collaborazione del territorio (biblioteca, scuole dell'infanzia.)
- Il sostegno alla genitorialità tramite colloqui individuali con le educatrici e/o la coordinatrice. In tali colloqui sarà possibile approfondire situazioni che destano preoccupazioni ai genitori e, insieme, confrontarsi. Verranno inoltre proposti incontri di gruppo per riflettere su tematiche specifiche inerenti al ruolo genitoriale.

## **10. MOMENTI DI COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE**

Le relazioni positive e il clima di fiducia con le famiglie si basano sulla valorizzazione del ruolo educativo dei genitori e sul loro coinvolgimento nell'attività della sezione Primavera. Secondo l'indirizzo del Progetto Pedagogico le famiglie incontrano la Primavera in alcuni momenti privilegiati, così articolati:

- ✓ **NEL QUOTIDIANO**
  - la comunicazione scambiata nei momenti di accoglienza e ricongiungimento,
  - documentazione fotografica predisposta periodicamente dalle educatrici sulle attività svolte
  
- ✓ **NEL CORSO DELL'ANNO**
  - incontro di Giugno con i nuovi iscritti;
  - riunioni di inizio anno e fine anno;
  - colloqui individuali mensili su richiesta
  
- ✓ **OCCASIONALMENTE,**
  - incontri con le Educatrici o la Coordinatrice, per consulenze individualizzate, su richiesta.
  - feste, laboratori, gite con le famiglie

## **11. CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Il rapporto tra Amministrazione, Educatrici e famiglie si realizza anche nel "Consiglio di Amministrazione", composto da rappresentanti dei genitori, dalla coordinatrice e da membri dell'Amministrazione comunale e della realtà parrocchiale. Esso, oltre all'amministrazione dell'Ente, svolge un'attività propositiva, consultiva e di vigilanza sull'organizzazione e la gestione del servizio Primavera. Si riunisce due/tre volte l'anno previa comunicazione ai membri che ne fanno parte.

## **12. DAL NIDO ALLA SEZIONE PRIMAVERA E ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Il passaggio dal nido alla sezione primavera o scuola dell'infanzia è un percorso comune alle educatrici e alle insegnanti, presenti nello stesso stabile, che creano momenti di condivisione e collaborazione. Il percorso di raccordo è attivo tutto l'anno e trova nel mese di giugno il periodo di massima attività con le educatrici che accompagnano i bambini del gruppo alla scoperta delle insegnanti e dei compagni futuri, vivendo insieme diverse giornate

### **13. SERVIZIO MENSA**

La sezione Primavera si avvale di un servizio di cucina interna che si distingue per la cura posta nei seguenti fattori:

- Sicurezza e qualità dei cibi
- utilizzo di menù a grammatura prestabilita, controllata dalla ATS
- varietà e freschezza degli ingredienti
- varietà dei menù secondo stagione e a rotazione mensile
- Piano di controllo HACCP, in piena conformità alle norme di legge

#### Adeguatezza delle diete

Si cerca di adeguare, per quanto possibile, la dieta rispetto all'età, alla religione o in base a esigenze sanitarie (allergie, intolleranze alimentari, diete speciali, etc.). Per allergie o intolleranze alimentari è necessario presentare opportuno certificato medico.

Per i motivi sopra indicati, non è consentito alle famiglie di portare da casa alcun tipo di cibo o bevanda

### **14. ESTRATTO DEL REGOLAMENTO SANITARIO**

Non è ammessa all'interno della Primavera la somministrazione di alcun farmaco fatta eccezione per i farmaci cosiddetti "salvavita" (antiepilettici, anticonvulsivanti, antipiretici per bambini con documentate crisi convulsive febbrili). In questi casi specifici, la necessità di somministrazione di questi farmaci deve essere certificata dal medico curante che ne prescrive la posologia e su richiesta autorizzata per iscritto dal genitore con atto di delega. I genitori devono informare il personale educativo sulle abitudini del bambino o della bambina su eventuali cure mediche, osu controindicazioni nell'alimentazione comprovate da certificato medico. Il bambino o la bambina che presenta malessere o febbre e richiede pertanto attenzioni particolari, va allontanato/a dalla Primavera nel più breve tempo possibile per non compromettere la salute e la sicurezza propria e degli altri bambini. Per questo motivo i genitori devono lasciare più recapiti telefonici per poter essere avvertiti ed intervenire tempestivamente in caso di necessità.

Le educatrici sono obbligate a dimettere autonomamente il bambino o la bambina (DGR n. VII/18853 del 30/09/2004) quando si presenta una di queste condizioni:

- Febbre uguale o superiore a 38.5° rettale, (38° ascellare)
- Diarrea con 3 o più scariche
- Vomito
- Sospetto di malattia infettiva contagiosa o parassitaria (esantemi infantili, congiuntivite.)

In caso di urgenti necessità (malori, traumi, convulsioni) verranno immediatamente avvisati i genitori e sarà chiamata l'ambulanza.

#### Riammissione

Dopo un'assenza per malattia, il bambino/a potrà tornare a frequentare la Primavera purchè sia in buone condizioni di salute.

Si affida al genitore la responsabilità di tutelare il benessere e la salute non solo del proprio figlio/a ma anche di tutti gli altri bambini frequentanti la Primavera.

## ALLEGATO A

# Calendario scolastico

**FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA CARLO BIANCHI**

**ASILO NIDO - SCUOLA MATERNA**

Via Italia Libera, 85 - 21045 GAZZADA (VA) - tel. 0332 462200

C.F. 80005950128 P.I. 01365680121

e-mail [segreteria@carlobianchigazzada@gmail.com](mailto:segreteria@carlobianchigazzada@gmail.com) – [www.asilocarlobianchi.it](http://www.asilocarlobianchi.it)



## Calendario scolastico anno 2023/2024

**L'anno scolastico 2023/2024 inizia il 05/09/2023**

**I GIORNI DI CHIUSURA DELLA SCUOLA saranno i seguenti:**

il Sabato, la Domenica e i seguenti giorni:

MERCOLEDI' 1 NOVEMBRE 2023

FESTA DI TUTTI I SANTI

VENERDI' 8 DICEMBRE

IMMACOLATA CONCEZIONE

da VENERDI' 22 DICEMBRE a VENERDI' 6 GENNAIO 2024 VACANZE NATALIZIE

da GIOVEDI' 15 a VENERDI' 16 FEBBRAIO 2024 VACANZE DI CARNEVALE

da GIOVEDI' 28 MARZO a MERCOLEDI' 3 APRILE 2024 VACANZE DI PASQUA

GIOVEDI' 25 APRILE 2024

FESTA DELLA LIBERAZIONE

VENERDI' 26 APRILE 2024

PONTE

MERCOLEDI' 1 MAGGIO 2024

FESTA DEI LAVORATORI

La Sezione Primavera terminerà il 30 GIUGNO 2024.

Ci sarà poi la possibilità di iscrivere i bambini al centro estivo di luglio con date e orari da definire.

## **REGOLAMENTO INTERNO SEZIONE PRIMAVERA**

### ***PRINCIPI GENERALI***

#### **ART.1**

La Sezione Primavera è interna alla Fondazione CARLO BIANCHI, situata nel comune di Gazzada Schianno in via Italia Libera 85. E' un ente morale e, come tale si inserisce con il proprio progetto educativo nel contesto vivo della comunità parrocchiale di Gazzada.

#### **ART. 2**

Essa si riconosce nell'identità di Primavera di ispirazione cristiana ed è aperta a tutti coloro che decidono di affidare i propri bambini accogliendo tali principi, nel dialogo e nella collaborazione reciproca

#### **ART. 3**

La Sezione Primavera concorre all'educazione armonica e integrale dei bambini, nel rispetto e nella valorizzazione dei ritmi evolutivi, delle capacità, delle differenze e dell'identità di ciascuno, nonché della responsabilità educativa delle famiglie. È un ambiente educativo di esperienze concrete che integra, in un processo di sviluppo unitario, le diverse forme del fare, del sentire, dell'agire, dell'esprimere, del comunicare, dell'apprezzare ciò che c'è di bello e del conferire un senso alla realtà da parte dei bambini.

### ***NORME DI FUNZIONAMENTO***

#### **ART. 4**

L'anno scolastico inizia i primi di Settembre e termina il 30 Giugno dell'anno successivo, seguendo la normativa vigente. Viene proposta poi la Sezione Estiva nel mese di Luglio, con date e orari da definire. Eventuali sospensioni delle attività in occasione delle festività vengono comunicate all'inizio di ciascun anno scolastico.

#### **ART. 5**

La Sezione Primavera funziona dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 17.30

All'interno di questo orario i genitori scelgono, all'atto dell'iscrizione, la fascia oraria di frequenza tra le diverse proposte:

7.30 / 15.30

7.30 / 17.30

8.30 / 15.30

8.30 / 17.30

La scelta oraria può variare durante l'anno per documentate esigenze.

Entrate e uscite fuori orario vanno motivate e concordate con la direttrice.

#### **ART. 6**

##### **CRITERI PER L'AMMISSIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE**

Possono iscriversi alla Sezione Primavera nel mese di Gennaio/Febbraio i bambini che compiono i 2 anni di età entro il 31 Dicembre dell'anno in corso.

Le iscrizioni per:

- i fratelli e le sorelle dei bambini che frequentano e continueranno a frequentare l'anno successivo la scuola materna, la sezione primavera o il nido interno
- i bambini che frequentano il Nido interno
- I figli di insegnanti e amministratori
- I figli di benefattori

apriranno anticipatamente a Dicembre.

I rimanenti posti disponibili saranno assegnati secondo i seguenti criteri:

1. Bambini **RESIDENTI nel Comune di Gazzada Schianno**, in base all'ordine di consegna dell'iscrizione.
2. Bambini **NON RESIDENTI nel Comune di Gazzada Schianno**, in base all'ordine di consegna dell'iscrizione.

La lista di attesa che si verrà a formare sarà valida fino al 30 Aprile dell'anno successivo.

#### **ART.7**

Le assenze vanno comunicate alla scuola specificandone il motivo, le riammissioni dopo assenze per motivi di salute sono regolamentate dalla vigente normativa sanitaria, così come gli allontanamenti per motivi di salute incompatibili con la frequenza, e la eventuale somministrazione di farmaci salvavita.

#### **ART. 8**

La quota di frequenza è stabilita ogni anno dal consiglio di amministrazione e riportata nella tabella precedente e dovrà essere versata entro il 15 di ogni mese anche in caso di assenza.

#### **ART. 9**

Per tutti i bambini frequentanti è attivato il servizio di refezione secondo le tabelle dietetiche approvate dall'ASL che vengono consegnate a ciascun genitore ed esposte nell'atrio. Per esigenze particolari di variazione del menù si seguono le normative vigenti.

#### **ART. 10**

All'atto dell'iscrizione o all'inizio di ciascun anno viene comunicato il corredo necessario a ciascun bambino che andrà custodito negli appositi armadietti. La scuola è esonerata da ogni responsabilità in ordine al mancato ritrovamento di capi di vestiario ed oggetti introdotti nella scuola.

#### **ART. 11**

I bambini vanno affidati personalmente alle educatrici che li riaffideranno ai genitori o alle persone da essi delegate tramite comunicazione scritta.

#### **ART. 12**

Ogni educatrice segue un gruppo composto da 10 bambini, secondo le normative vigenti.

#### **ART. 13**

La Fondazione sensibilizza le famiglie affinché lo svolgimento di particolari momenti della vita scolastica e sociale avvengano in forme di collaborazione e partecipazione attiva e discreta.

La Primavera organizza incontri di formazione con specialisti per i genitori.

I genitori vengono incontrati anche durante le assemblee e nei colloqui individuali.

#### **ART. 14**

Le famiglie che volessero ritirare l'iscrizione del proprio figlio, possono farlo in qualsiasi momento dell'anno, comunicandolo con 3 settimane di anticipo. La cessazione della frequenza verrà fatta coincidere con la fine del mese. La quota di iscrizione non verrà restituita.